

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de Junio de 2022

Licenciada  
**GRETCHEN FABIOLA BARNEOND MARTÍNEZ**  
 Directora General de las Artes  
 Ministerio de Cultura y Deportes  
 Su despacho.

Estimada señora Directora:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>ADA ODETTE CRUZ GARCÍA</u>	CUI:	<u>2425784540101</u>
Número de contrato:	<u>DGA-029-59-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>10-2022</u>
Servicios:	<u>TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>2117651-5</u>
Número de Factura:	<u>553534706</u>	Serie:	<u>86A0A6FA</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q7,000.00</u>	Período del Informe:	<u>JUNIO</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q83,548.39</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2022 AL 31/12/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>DEPARTAMENTO DE APOYO A LA CREACIÓN</u>		

Objetivos del Contrato:

“LA TÉCNICO” se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para el DEPARTAMENTO DE APOYO A LA CREACIÓN, DE LA DIRECCIÓN DE FOMENTO DE LAS ARTES, DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES, DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas:

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Se apoyó en el cumplimiento de los procedimientos legales y administrativos para la adquisición de bienes y servicios de conformidad con las diferentes modalidades establecidas en la Ley de Contrataciones del Estado Decreto 57-92 del Congreso de la República, su Reglamento y sus Reformas.
- b) Se apoyó en el análisis de las factura y documentación de soporte de expedientes para liquidación.
- c) Se apoyó al Centro de Costo del Departamento de Apoyo a la Creación para verificar el cumplimiento de la programación y ejecución en materia de contrataciones y aplicación de las normas legales vigentes inherentes al tema.
- d) Se apoyó con el análisis de las compras que se realizaron en coordinación con el Jefe de Departamento de Apoyo a la Creación.
- e) Se apoyó con el resguardo y compilación de expedientes de liquidación de viáticos de los diferentes colaboradores del
- f) Se apoyó con la elaboración de las Requisiciones de compras del Departamento de Apoyo a la Creación.
- g) Se apoyó con la compilación de documentos para conformar la liquidación de pago a proveedores.
- h) Se apoyó con el control de insumos necesarios para el funcionamiento del Departamento de Apoyo a la Creación.
- i) Se apoyó con el registro y control de datos de pedidos y expedientes para proceso de pago.
- j) Se apoyó en todas las actividades requeridas por la Jefatura del Departamento de Apoyo a la Creación.
- k) Otras actividades afines a su contrato.

ADA ODETTE CRUZ GARCIA  
 Nombre Completo del Contratista

  
 Firma de Contratista

LICDA. CARMEN PETRONA AJCUC TEPÉU  
 Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
 (según Cláusula de contrato: Décima Primera)

  
 Jefe del Departamento Sustantivo II  
 Departamento de Apoyo a la Creación  
 Ministerio de Cultura y Deportes  
 Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
 (según Cláusula de contrato: Décima Primera)